CONSORCIO
MICROCUENCA
TEJAR

Nit. 901.912.669-9

Cajicá, 04 de abril de 2025

ENVIADO
04 ABR 2025
12:29pm
POR CORREO ELECTRONICO

CM-0974-2025 - **019**

Señores:
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL CAR
LUISA FERNANDA VARGAS
APOYO SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
Email: lvargash@car.gov.co
Av. Esperanza # 62-50
Costado Esfera - Piso 7
Bogotá

REFERENCIA: Contrato de Interventoria No. CAR – CM – 0974 - 2025

OBJETO: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE PARA IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PARA LA RESTAURACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN MICROCUENCAS PRIORIZADAS (QUEBRADA EL TEJAR - CHOCONTA)"

ASUNTO: Reporte Tiempos de Entrega de la Documentación Solicitada al Contratista de Obra

Estimados Señores:

Cordial Saludo;

En cumplimiento del contrato de la referencia y en virtud de nuestras obligaciones técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y contables y con el fin de mantener informada a la entidad contratante sobre el desarrollo en las actividades del contrato de obra No. 0975-2025, el Consorcio Microcuenca Tejar en calidad de interventoría informa:

Que mediante los comunicados CM-0974-2025 – 002 del 02 de febrero del 2025; CM-0974-2025 – 003 del 08 de marzo del 2025 y CM-0974-2025 – 009 del 21 de marzo del 2025, la interventoría ha solicitado reiteradamente la siguiente información:

DOCUMENTOS TÉCNICOS:

1. Plan detallado de trabajo
2. Protocolo de trabajo
3. Cronograma de ejecución del proyecto con plazos de entrega, en pdf firmado y en formato .mpp de Microsoft Project
4. Plan de contingencia ambiental
5. Plan de gestión de manejo de residuos
6. Plan de gestión social
7. Certificado o Resolución expedida por el ICA del o los viveros proveedores del material vegetal
8. Cronograma de visitas a los viveros ofertados, con el fin de coordinar con la interventoría dichas visitas. Adicionalmente se solicitan los datos del vivero tales como dirección, teléfono, contacto de la persona encargada

DOCUMENTOS FINANCIEROS:

1. Cronograma de inversión, en donde se refleje el flujo de inversión, en pdf firmado y en formato .xls de Microsft Excel

DOCUMENTOS SG SST

1. Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente
2. MEDEVAC
3. Matriz de identificación de peligros
4. Plan de capacitaciones del personal de obra
5. Matriz legal del proyecto

6. Conformación de comités de obra (convivencia- COPASST – brigadas
7. Soportes de inducción al sistema a los trabajadores de obra
8. Realizar ATS
9. Verificación de normativa para trabajo en alturas
10. Soporte de afiliación al sistema de salud y pensión, administradora de riesgos laborales (ARL) del personal y exámenes de ingreso antes de su ingreso a la obra para ser avalados y permitir el ingreso del personal a la obra, en caso contrario, la interventoría no dará ingreso al personal a los lugares de trabajo y se notificará al área HSEQ de la CAR.
11. Informe mensual del HSE donde se describan las actividades del Sistema Integrado de Gestión (Salud, seguridad y ambiental). con los siguientes anexos:

- Planillas de seguridad social del personal técnico y operativo
- Paz y Salvos del periodo de todo el personal técnico y operativo, los cuales deben ser firmados en físico, NO SE ACEPTAN FIRMAS DIGITALES.
- Actas de comité de COPASS y comités de convivencia
- Formatos de equipos y maquinaria
- Capacitaciones del personal en obra

DOCUMENTOS JURÍDICOS

1. Pólizas iniciales del contrato
2. Pólizas actualizadas al acta de inicio, una vez suscrita el acta de inicio

- Lo anterior con la respectiva aprobación de la entidad contratante.
- Se debe realiza la entrega de pólizas a la interventoría, cada vez que se genere una modificación al contrato con su respectiva aprobación por parte de la entidad.
- Las pólizas se deben entregar en un término no mayor a ocho (08) días calendario.

DOCUMENTOS SOCIALES

1. Actas de vecindad iniciales (previo a la intervención) con registros fotográficos detallados de cada uno de los predios que harán parte de la actividad de restauración. Se recuerda que al final del proyecto se debe entregar las actas de vecindad finales con sus respectivos registros fotográficos.
2. Permiso debidamente diligenciado (previo a la intervención) con la autorización del propietario del predio en donde se vaya a instalar la vaya informativa

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

1. Hojas de vida de todo el personal requerido en el pliego de condiciones, con sus respectivos soportes previo a la firma del acta de inicio

2. Informe mensual de actividades en obra el cual debe tener el contenido mínimo descrito:

Adicionalmente, en el comité del 03 de abril 2025 el contratista de obra propuso como fechas de entrega de la documentación solicitada por la interventoría y la requerida por el contrato de obra No. 0975-2025 que el contratista de obra hará entrega de la documentación hasta el 11 de abril, lo cual, pese a los requerimientos de la interventoría y lo manifestado por la interventoría en el comité anteriormente mencionado, no se consideran que los tiempos de entrega sean los adecuados, sin embargo el contratista se rehusó a entregar la documentación en una fecha más cercana.

Lo anterior se presenta en siguiente imagen, la cual hace parte integral del presente comunicado

El contratista de obra Luis fernado gomez manifiesta que ha adelantado documentación
Plantea que entregara la programación en 14 de abril, no obstante la ingeniera Liliana Amaya, como
parte del equipo de coordinación de la interventoría informa que es un tiempo exagerado que no es
viable toda vez que se estaría hablando de una tercera parte del tiempo lo cual se propone que se
reconsidere la entrega de la fecha de la entrega programación y la documentación restante
No obstante el contratista de obra Luis fernado Gomez propone l entrega de la programación para el 11 de abril
Se deja la salvedad que para la interventoría estois tiempos son exagerados en la entrega del documento de
seguimiento y control al contratista de obra y se irá reportando el atraso a la entidad

La interventoría manifiesta y deja constancia de la preocupación que se genera por la no entrega de la documentación necesaria para el seguimiento y control al contratista de obra y que adicionalmente va en contravención de lo requerido en el estudio previo, pliego de condiciones, anexo técnico y contrato.

El presente comunicado se emite a la Corporación para su conocimiento y fines pertinentes

Se anexa al presente documento:

- Acta de comité del 03 de abril 2025

La información que se genere, se solicita por favor sea enviada al correo electrónico consorciomicrocuencatejar@gmail.com

Atentamente,

Ing. Juan Carlos Aragón Pinzón
R.L. Consorcio Microcuenca Tejar

Gmail **Consorcio Microcuenca Tejar <consorciomicrocuencatejar@gmail.com>**

CM-0974-2025 -19. Reporte Tiempos Entrega Contratista Obra - Supervisión

1 mensaje

Consorcio Microcuenca Tejar <consorciomicrocuencatejar@gmail.com> 4 de abril de 2025, 12:29 p.m.
Para: Luisa Fernanda del Socorro Vargas Hernandez <lvargash@car.gov.co>

Cajicá, 04 de abril de 2025

CM-0974-2025 - **019**

Señores:
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL CAR
LUISA FERNANDA VARGAS
APOYO SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
Email: lvargash@car.gov.co
Av. Esperanza # 62-50
Costado Esfera - Piso 7
Bogotá

REFERENCIA: Contrato de Interventoría No. CAR – CM – 0974 - 2025

OBJETO: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y CONTABLE PARA IMPLEMENTAR ACCIONES INTEGRALES CON ENFOQUE PARTICIPATIVO PARA LA RESTAURACIÓN EN ÁREAS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL EN MICROCUENCAS PRIORIZADAS (QUEBRADA EL TEJAR - CHOCONTA)"

ASUNTO: Reporte Tiempos de Entrega de la Documentación Solicitada al Contratista de Obra

Estimados Señores:

Cordial Saludo;

En cumplimiento del contrato de la referencia y en virtud de nuestras obligaciones técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y contables y con el fin de mantener informada a la entidad contratante sobre el desarrollo en las actividades del contrato de obra No. 0975-2025, el Consorcio Microcuenca Tejar en calidad de interventoría informa:
--SE ANEXA OFICIO COMPLETO--

19. Reporte Tiempos Entrega Contratista Obra - Supervisión.pdf
634K